

## Adatkezelési nyilvántartás

### Az Adatkezelő megnevezése:

Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium  
 Rövid név: Szent Orsolya Iskolaközpont  
 Képviseli: Kerényi Zsolt igazgató  
 Székhely címe: 7200 Dombóvár, Kölcsey u. 1-3.  
 Telefonszám: 74/565-135  
 E-mail-cím: szorgidombovar@gmail.com

### Az adatvédelmi felelős:

Neve: Babati Gabriella  
 Telefonszáma: 74/565-134  
 E-mail-címe: szorgidombovar@gmail.com

Érintettek köre / Adatkezelés célja	Személyes adatok kategóriái	Címzettek kategóriái	Törlés időpontja
<b>Tanulókkal kapcsolatos adatkezelés</b>			
<p><u>Érintettek köre:</u> Szent Orsolya Iskolaközpontban tanuló, valamint kollégiumi ellátásban részesülő diákok</p> <p><u>A) Célja:</u> Tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, kötelező adat-szolgáltatás, a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása</p> <p><u>B) célja:</u> 1. Az iskola, kollégium tevékenységének bemutatása, népszerűsítése 2. A jelentkezők részvételének biztosítása 3. Az 1. pontban foglalt célok 4. A tanulók iskolai, kollégiumi helyszínen kívüli programokon, eseményeken, rendezvényeken való részvételének biztosítása 5. A tanulók étkezésének, ill. a</p>	<p><u>A) Törvényi kötelezettségen alapuló adatkezelés:</u> <sup>1</sup>Nkt. 41. § (4) bek. Nyilvántartás tartalma a tanulók adatairól: a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok da) felvétellel kapcsolatos adatok, db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok, df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok, dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma, dh) mérési azonosító, e) a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok: ea) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, ec) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma, ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, eg) évfolyamisméltásra vonatkozó adatok, eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, f) az országos mérés-értékelés adatai, g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson. 41. § (9) bek. Az iskola továbbá nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított</p>	<p><u>A) törvény alapján továbbítható adatok:</u> Nkt. 41. § (7) bekezdésben foglaltak közül egyes adatfajták továbbíthatók: 1. a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat, 2. iskola (felvétellel, átvétellel kapcsolatos adatok), 3. egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmények, 4. családvédelemmel foglalkozó intézmény, szervezet, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény, 5. tankönyvforgalmazó, 6. bizonyítványokat nyilvántartó szervezet részére. 41. § (8) bekezdésben foglaltak közül egyes adatfajták továbbíthatók: 7. pedagógiai szakszolgálatnak, nevelési-oktatási intézmények egymás között, 8. szülőnek, pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, iskolának, 9. érintett osztályon belül, nevelőtestületen belül, szülőnek, vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, szakmai ellenőrzés végzőjének, 10. diákigazolványa kiállításához szükséges adatai a KIR adatkezelőnek, diákigazolvány elkészítésében közreműködőknek. 42. § (2) bekezdés szerinti kitételrel 11. a szülőnek 42. § (3) bekezdés szerint továbbítható 12. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. § (2) bekezdés szerinti eljáráshoz szükséges adatok 43. § (3) bek. 13. a 41-43. § tanulókra vonatkozó adatai statisztikai célra továbbíthatók. <sup>2</sup>Onyvtv. 6. § (1) bek. A köznevelési intézmény adatokat szolgáltat az oktatási nyilvántartásba 7. § (1) bek. 1. a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevétele megállapítása céljából a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevitel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, 2. a 2. § a)-g) pontjában foglalt adatok valamint az 1. melléklet I. alcím c)-f) és h)</p>	<p>A) A törvényi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a tárolás idejét jogszabály határozza meg. Ahol a törvény az adatkezelés időtartamát nem határozza meg, az adatok nyilvántartásának szükségességét három évente felül kell vizsgálni.</p> <p>Rögzítés tanügyigazgatási dokumentációban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nem selejtezhető (NS): Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók</li> <li>- 20 év: Felvétel, átvétel</li> <li>- 5 év: Egyéb tanügyi dokumentáció</li> </ul>

<sup>1</sup> A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

<sup>2</sup> Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

<p>megrendelés során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása</p> <p>6. Felmentés iránti igény elbírálása, felmentés biztosítása</p> <p>7. A kollégisták megfelelő egészségügyi ellátásának biztosítása</p> <p>8. A diákok és szüleik értesítése, kör-e-mailek küldése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás</p> <p>9. Hitéleti nevelés biztosítása, hitoktatásra való jelentkezés lebonyolítása</p>	<p>kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához, igazolásához szükségesek.</p> <p><u>B) Hozzájáruláson alapuló adatkezelés:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fénykép-, hang- és videofelvétel készítésével kapcsolatos adatkezelés</li> <li>2. Tanulmányi, művészeti, sport-, egyéb versenyekre jelentkezők nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatkezelés</li> <li>3. A tanulmányi, művészeti, sport-, egyéb versenyek eredményének nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos adatkezelés</li> <li>4. A tanulók utaztatásával kapcsolatos adatkezelés</li> <li>5. Tanulói étkeztetéssel kapcsolatos személyes és különleges adatok kezelése</li> <li>6. Egésznapos iskola alóli felmentéssel kapcsolatos adatok kezelése (kizárólag 6-8. osztályos tanulókat érint)</li> <li>7. Orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos nyilatkozatokban szereplő, valamint egészségügyi állapottal kapcsolatos személyes és különleges adatok kezelése (kollégium)</li> <li>8. Kollégiumi levelezőlistán és elérhetőségi listán szereplő személyes adatok</li> <li>9. Hitéleti neveléssel kapcsolatos személyes adatok</li> </ol>	<p>pontjában foglalt adatok a rendőrség részére,</p> <p>7. § (2) bek.</p> <p>3. a 2. § a)-f), h)-j) pontban foglalt adatok a köznevelési feladatot ellátó hatóság részére.</p> <p>7. § (3) bek.</p> <p>4. az Oktatási Hivatal a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére a feladatellátásához szükséges adatok tekintetében közvetlen hozzáférést biztosít.</p> <p>7. § (4) bek.</p> <p>5. adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskola-adminisztrációs rendszert használ.</p> <p>7. § (5) bek.</p> <p>6. országos egészségbiztosítási szerv.</p> <p>7. § (9) bek.</p> <p>7. A középfokú felvételi eljárásban résztvevő középfokú iskoláknak.</p> <p><u>B) Hozzájárulás alapján továbbítható adatok:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az Iskolaközpont és a kollégium honlapja, közösségi oldalon létrehozott iskolai, kollégiumi profil, faliújság, egyéb iskolai, kollégiumi kiadvány</li> <li>2. A lebonyolítást szervezők részére</li> <li>3. Az 1. pontban foglalt helyeken</li> <li>4. A tanulók, kísérők szállítását lebonyolító cég részére</li> <li>5. Az étkeztést biztosító vállalkozás részére</li> <li>6. Az adatokat az iskola harmadik személynek nem adja át</li> <li>7. A kollégium egészségügyi ellátását biztosító vállalkozás részére</li> <li>8. A kollégium az adatot harmadik személynek csak az érintett hozzájárulásával adja át</li> <li>9. A kollégium hitéleti nevelését biztosító egyházi személynek, plébániának</li> </ol>	<p>B) Hozzájáruláson alapuló adatok őrzési ideje lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hozzájárulás visszavonásáig,</li> <li>- Tanulói jogviszony fennállásáig,</li> <li>- Adott cél megvalósulásáig,</li> <li>- Határidő nélkül (pl. iskolai évkönyvben lévő személyes adatok)</li> </ul>
---	--	--	--

## Munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

<p><u>Érintettek köre:</u> Az Iskolaközponttal munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban állók.</p> <p><u>A) Célja:</u> Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, munka irányítása, tervezése, szervezése, juttatások, kedvezmények megállapítása, kötelezettségek, jogok gyakorlása.</p> <p><u>B) célja:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Munkabér, juttatások, megbízási díjak folyósítása</li> <li>2. Az iskola szellemiségével nem ellentétes jogviszony létesítésének engedélyezése</li> <li>3-4. A dolgozó egészségének,</li> </ol>	<p><u>A) Törvényi kötelezettségen alapuló adatkezelés</u> <u>Nyilvántartás tartalma:</u> Kjt. 5. melléklet (teljes munkaidős, pedagógus munkakörben alkalmazottak)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. neve (leánykori neve)</li> <li>2. születési helye, ideje</li> <li>3. anyja neve</li> <li>4. TAJ száma, adóazonosító jele</li> <li>5. lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma</li> <li>6. családi állapota</li> <li>7. gyermekeinek születési ideje</li> <li>8. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete</li> <li>9. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)</li> <li>10. szakképzettsége(i)</li> <li>11. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai</li> <li>12. tudományos fokozata</li> <li>13. idegennyelv-ismerete</li> <li>14. a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,</li> <li>15. a munkahely megnevezése,</li> <li>16. a megszűnés módja, időpontja</li> <li>17. a közalkalmazotti jogviszony kezdete</li> <li>18. állampolgársága</li> <li>19. a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte</li> </ol>	<p><u>A) Törvény alapján továbbítható adatok:</u> Nkt. 41. § (5) bek. A személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a fenntartónak,</li> <li>2. a kifizetőhelynek,</li> <li>3. a bíróságnak,</li> <li>4. rendőrségnek,</li> <li>5. ügyészségnek,</li> <li>6. a közneveléssel összefüggő igazgató tevékenységet végző közigazgatási szervnek,</li> <li>7. a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak,</li> <li>8. a nemzetbiztonsági szolgálatnak továbbíthatók.</li> </ol> <p>41. § (6) bek.</p> <p>9. Pedagógusigazolvány kiadásához szükséges adatok (63. § (3a) bek.) továbbíthatók a KIR adatkezelője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére.</p> <p>Onyvtv. 7. § (6) bek.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére</li> </ol> <p>7. § (7) bek.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Az Oktatási Hivatal a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére a feladatellátásához szükséges adatok tekintetében közvetlen hozzáférést biztosít.</li> </ol> <p>7. § (8) bek.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel az alkalmazott</li> </ol>	<p>A) A törvényi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a tárolás idejét jogszabály határozza meg. Ahol a törvény az adatkezelés időtartamát nem határozza meg, az adatok nyilvántartásának szükségességét három évente felül kell vizsgálni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 év: Személyzeti, bér-, munkaügyek, társadalombiztosítás</li> </ul>
---	--	--	--

<p>biztonságának védelme</p> <p>5. Kapcsolattartás</p> <p>6. Iskolai tevékenység bemutatása</p>	<p>20. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</p> <p>21. a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele</p> <p>22. e szervnél a jogviszony kezdete</p> <p>23. a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma</p> <p>24. címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</p> <p>25. a minősítések időpontja és tartalma</p> <p>26. személyi juttatások</p> <p>27. a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama:</p> <p>28. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai</p> <p>29. A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)–(2) bek.]</p> <p>Nkt. 41. § (2) bek.</p> <p>30. a pedagógus oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványának számát, a jogviszonya időtartamát és heti munkaidejének mértékét.</p> <p>Nkt. 41. § (3) bek. Óraadó tanárok nyilvántartott adatai:</p> <p>31. neve,</p> <p>32. születési helye, ideje,</p> <p>33. neme, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</p> <p>34. lakóhelye, tartózkodási helye,</p> <p>35. végzettsége, szakképzettsége,</p> <p>36. oktatási azonosító száma</p> <p>Mt. 45. § Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkaszerződés alapján nyilvántartott adatai:</p> <p>37. neve (leánykori neve)</p> <p>38. születési helye, ideje</p> <p>39. anyja neve</p> <p>40. TAJ száma, adóazonosító jele</p> <p>41. lakóhelye, tartózkodási hely</p> <p>42. munkaideje</p> <p><u>B) Hozzájáruláson alapuló adatkezelés</u></p> <p>1. Bankszámlaszám</p> <p>2. Munkaviszonyra vonatkozó további jogviszonyok</p> <p>3. Egészségi állapotra vonatkozó adatok (pl. vérzékenység, epilepszia)</p> <p>4. Pszichés problémára vonatkozó adatok</p> <p>5. E-mailcím</p> <p>6. Fénykép, video-, hangfelvétel</p>	<p>óraadói jogviszonyban áll, és amely iskolaadminisztrációs rendszert használ.</p> <p>7. § (12)</p> <p>4. A pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó részére.</p> <p>7. § (13) bek.</p> <p>5. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés esetén az alkalmazott munkáltatójának, a fenntartónak, az ellenőrzést végző szakértők részére.</p> <p>7. § (14) bek.</p> <p>6. Minősítő vizsga, minősítési eljárás esetén az alkalmazott munkáltatójának, a fenntartónak, az ellenőrzést végző szakértők részére.</p>	<p>B) Hozzájáruláson alapuló adatok őrzési ideje lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hozzájárulás visszavonásáig,</li> <li>– Munkavállalói jogviszony fennállásáig,</li> <li>– Adott cél megvalósulásáig,</li> <li>– Határidő nélkül (pl. iskolai évkönyvben lévő személyes adatok)</li> </ul>
---	---	---	--

### Szülőkkel / Törvényes képviselőkkel kapcsolatos adatkezelés:

<p><u>Érintettek köre:</u></p> <p>Szülők, törvényes képviselők</p> <p><u>A) Célja:</u></p> <p>Az Iskolaközponttal tanulói jogviszonyban állók szüleit, törvényes képviselőit terhelő kötelezettségek teljesítése,</p>	<p><u>A) Törvényi kötelezettségen alapuló adatkezelés</u></p> <p>41. § (4) bek.</p> <p>b) szülő, törvényes képviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma</p> <p><u>B) Hozzájáruláson alapuló adatkezelés</u></p> <p>10. A tanuló szüleinek foglalkozása (Jelentkezési lap)</p>	<p><u>A) Törvény alapján továbbítható adatok:</u></p> <p>Nkt. 41. § (7) bekezdésben foglaltak közül egyes adatfajták továbbíthatók:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat,</li> <li>2. iskola (felvétellel, átvétellel kapcsolatos adatok),</li> <li>3. egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmények,</li> <li>4. családvédelemmel foglalkozó intézmény, szervezet, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,</li> </ol> <p>részére.</p>	<p>A) Törvényi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a tárolás idejét jogszabály határozza meg. Ahol a törvény az adatkezelés időtartamát nem határozza meg, az adatok nyilvántartásának szükségességét három évente felül kell vizsgálni.</p>
---	--	---	---

<p>jogok gyakorlása, a tanuló képviselétével összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás.</p> <p><u>B) Célja:</u> A tanuló családi háttéréről tájékozódás</p>		<p>41. § (8) bekezdésben foglaltak közül egyes adatfajták továbbíthatók:</p> <p>5. pedagógiai szakszolgálatnak, nevelési-oktatási intézmények egymás között, 6. a tanuló iskolaváltása esetén az új iskolának, szakmai ellenőrzés végzőjének, 42. § (3) bekezdés szerint továbbítható</p> <p>7. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. § (2) bekezdés szerinti eljáráshoz szükséges adatok</p> <p>Onyvtv. 7. § (1) bek.</p> <p>1. A 2. § c) pontjában foglalt adat a rendőrség részére, 2. a köznevelési feladatot ellátó hatóság részére továbbítható.</p>	<p>Rögzítés tanügyigazgatási dokumentációban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NS: Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók</li> <li>- 20 év: Felvétel, átvétel</li> <li>- 5 év: Egyéb tanügyi dokumentáció</li> </ul> <p>B) Hozzájáruláson alapuló adat őrzési ideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek felvételét, illetve felvételének elutasítását követően a jelentkezési lap megsemmisítésre kerül.</li> </ul>
<b>Szerződéses jogviszonyban állókkal kapcsolatos adatkezelés:</b>			
<p><u>Érintettek köre:</u> Vállalkozási, bérleti, megbízási, egyéb szerződéses jogviszonyban állók</p> <p><u>Célja:</u> Az Iskolaközpont tevékenységének ellátásához szükséges szerződéses kötelezettségeinek teljesítése</p>	<p><u>Szerződéses jogviszonyon alapuló adatkezelés</u> Az Iskolaközponttal szerződést kötő természetes személy vagy jogi személy képviselőjének neve, lakcíme, anyja neve, adóazonosító száma, számlaszáma, illetve kapcsolattartójának elérhetősége (telefonszám, e-mailcím)</p>	<p><u>Szerződéses jogviszonyon alapján továbbítható adatok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fenntartó</li> <li>- bíróság, ügyészség, rendőrség, illetve az ellenőrzésre jogosult szervek részére.</li> </ul>	<p>Célhoz kötötten, illetve az iratkezelési szabályzat szerint 10 év.</p>

### Az adatvédelem, -biztonság érdekében tett intézkedések:

Az Iskolaközpont által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az alábbiak szerint tartja nyilván:

- papíralapon rögzített személyes adat,
- elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat,
- elektronikusan létrejött, papíralapon megőrzött iraton rögzített személyes adat,
- honlapon közzétett személyes adat

Az Iskolaközpont mind az adatkezelés meghatározásakor, mind az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek biztosítják az adatvédelmi elvek megvalósítását, az érintettek jogainak védelmét.

A papíralapon rögzített személyes adatokat tartalmazó iratokat zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el. Az aktív kezelésben lévő iratokat zárható szekrényben helyezi el, biztosítja, hogy azokhoz csak az illetékes ügyintézők férjenek hozzá. Az irat elintézési határidejét követően zárható irattári helyiségbe kerül.

Az elektronikus formában történő adatkezelést végzők önálló jelszóval rendelkeznek, ahhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá. Az Iskolaközpont rendszeresen végez biztonsági mentést, melyet fizikai adathordozón tárol.